



УТВЕРЖДАЮ
Директор ТОГАПОУ
«Тамбовский
бизнес-колледж»
«29» февраля 2024 г.
Приказ № 12
Н.В.Астахова

**Порядок приема
в ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж» для обучения по
договорам об оказании платных образовательных услуг
на 2024- 2025 учебный год.**

Положение о порядке приема и обучения студентов на договорной основе (далее Положение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 16.03.2021 года № 100 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства просвещения РФ от 13 октября 2023 г. N 767 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Управления образования и науки Тамбовской области «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых Тамбовским областным государственным автономным профессиональным образовательным учреждением «Тамбовский бизнес-колледж» на 2024-2025 учебный год.

1. Общие положения

1.1. ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж» (далее - Колледж) вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

1.2. Взаимоотношения Колледжа с физическими и (или) юридическими

лицами с оплатой ими стоимости обучения регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия. Заключаемый договор является одним из видов договора возмездного оказания услуг в области среднего профессионального образования. Возникающие при этом отношения являются гражданско-правовыми и регулируются нормами гражданского законодательства РФ.

2. Порядок приема документов для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения

2.1. Прием в Колледж для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается 20 июня.

Прием заявлений на очную форму получения образования по договорам с оплатой стоимости обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября.

2.2. При подаче заявления о приеме в Колледж, поступающий предоставляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ);
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- оригинал или копию документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);
- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. №4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

В электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты колледжа; с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными

информационными системами субъектов РФ, созданными органами государственной власти субъектов РФ.

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных п. 2.1 настоящих Правил.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

3. Порядок оплаты обучения

3.1. Порядок оплаты обучения определяется договором, заключаемым между Колледжем, физическим или юридическим лицом.

3.2. Размер оплаты определяется ежегодно в зависимости от формы обучения и трудоемкости обучения согласно тарифам, утвержденным приказом Управления образования и науки Тамбовской области «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых Тамбовским областным государственным автономным профессиональным образовательным учреждением «Тамбовский бизнес-колледж» на 2024-2025 учебный год.

3.3. Оплата за обучение производится по безналичному расчету на расчетный счет Колледжа.

4. Порядок приема

4.1. Прием по договорам с оплатой стоимости обучения для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего, среднего общего образования, начального профессионального, среднего профессионального или высшего профессионального образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании.

5. Порядок зачисления

5.1. После подачи заявления и представления документов, указанных в п.2.2, настоящего порядка поступающий заключает договор на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования. Сторонами договора на платное обучение выступают Колледж и потребитель образовательной услуги. Потребителями могут являться организации или граждане (граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации), имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично. Лица, имеющие намерение заказать или заказывающие

образовательные услуги, но не получающие их лично, именуются заказчиками. В качестве заказчиков могут выступать как юридические лица (например, работодатели, оплачивающие обучение своих работников), так и физические лица (например, родители (законные представители) ребенка, который будет являться непосредственным получателем заказываемых образовательных услуг).

В том случае, если поступающему нет 18 лет, договор заключается с одним из родителей (законных представителей). В случае, если на момент заключения договора поступающий достиг 18-летнего возраста, имеет заработок или иной доход и может сам оплачивать обучение, то для заключения договора согласия его представителей не требуется.

5.2 В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в колледж посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные колледжем для предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации 16 августа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

5.3 Зачисление абитуриентов для обучения с оплатой стоимости обучения производится после заключения договора и внесения аванса (оплаты 1-ого семестра, в том случае, если поступающий планирует обучаться по очной форме обучения).

6. Порядок обучения

6.1. Обучение студентов, поступивших на договорной основе, производится по избранной специальности в обычной академической группе или в индивидуальном порядке, если студент обучается по индивидуальному аттестационному плану.

6.2. Отчисление студента из Колледжа может быть произведено в следующих случаях:

- академическая неуспеваемость студента;
- грубое нарушение учебной дисциплины и устава Колледжа;
- личное заявление студента о невозможности дальнейшего обучения;
- в связи с ухудшением здоровья;
- по семейным обстоятельствам;
- по собственному желанию;
- в связи с переходом в другое среднее профессиональное учебное заведение;
- в связи с отказом от выполнения условий договора.

7. Порядок заключения и расторжения договора

7.1. Договор на обучение студента на договорной основе заключается по форме, определенной Колледжем.

7.2. Отчисление студента по любой из причин, перечисленных в п.6.2, настоящего порядка, является основанием для расторжения договора.

7.3. Финансовые расчеты, связанные с возвратом или удержанием внесенной суммы обучения, определяются в договоре.